

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
между работодателем и работниками МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 6» г. Усолье - Сибирское Иркутской  
области

Администрация города Усолье-Сибирское		
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>		
рег. № <u>35</u>		
№ <u>13</u> на собр. 2014 г.		
<i>Иванов</i>	<i>Иванов</i>	<i>Иванов</i>
должность	подпись	Ф.И.О.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально трудовые отношения в организации и заключенным между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», далее МБОУ «СОШ № 6», представленный в лице директора Ефимовой Светланы Александровны, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, именуемые далее «Работники», представленные в лице председателя Совета трудового коллектива Шергиной Оксаны Ивановны, именуемого далее СТК, представляющего интересы работников МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Коллективный договор является локальным правовым актом, заключён полномочными представителями сторон на добровольной основе в целях:

- создания системы социально - трудовых отношений в организации, максимально способствующей ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;
- установлению социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности стороны выступают равноправными деловыми партнерами.

1.5. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

### **Работодатель обязуется:**

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

---

### **«Работники» обязуются:**

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
-

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других Работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других Работников.

---

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников организации, независимо от их должности, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет, уведомив об этом соответствующий орган по труду.

1.8. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимся на организацию соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из Работников.

1.10. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.11. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

1.12. Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой составной частью настоящего коллективного договора, имеющих такую же юридическую силу.

## **2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда Работников основывается на основе единых принципов материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления муниципального образования города Усолье-Сибирское.

Оплата труда Работника определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы МБОУ «СОШ № 6».

2.2. Система оплаты труда в пределах фонда оплаты труда Работников включает: базовые оклады по профессиональным квалификационным группам, условия оплаты труда руководителя и работника, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Работодатель, в пределах имеющихся средств, определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Усолъе - Сибирское, являющегося неотъемлемой частью коллективного договора (приложение 1,2, 3, 4).

2.4. Размер должностного оклада устанавливается Работнику с учётом нагрузки в недельных часах и ставок, минимального оклада по занимаемой должности, размера повышающего коэффициента, персонального повышающего и дополнительного повышающего коэффициента к минимальному окладу.

2.5. Работнику производятся выплаты компенсационного характера по согласованию с Советом трудового коллектива. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соответствующим профессионально-квалификационным группам в процентах к минимальному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

Виды и размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с требованиями Положения об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Усолъе – Сибирское.

---

2.6. Работодатель обязуется производить Работнику доплату за работу с неблагоприятными и вредными условиями труда согласно перечня профессий и должностей (приложение 5).

2.7. В целях поощрения за качество труда Работникам МБОУ «СОШ № 6» устанавливаются стимулирующие выплаты. Размер выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности устанавливается и рассчитывается в соответствии с порядком расчета и условиями стимулирующих выплат, разработанным и утвержденным в МБОУ «СОШ № 6» и перечнем критериев и показателей качества результативности профессиональной деятельности Работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат (приложение 3 Положения об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Усолъе – Сибирское).

2.8. Работодатель обязуется выплачивать Работникам месячную заработную плату не ниже размера минимальной заработной платы в Иркутской области при условии, что указанным Работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

2.9. Работодатель обязуется производить Работнику оплату времени простоя из расчёта его среднего заработка в случаях:

- 
- прекращения работы, угрожающей жизни и здоровью работника;
  - отстранения от работы не прошедших обучения и проверки знаний по охране труда, обязательных предварительного и периодического медицинских осмотров по вине Работодателя.

2.10. Работодатель обязуется производить выплату компенсационного характера:

- педагогическим работникам, награждённым знаками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник профессионально-технического образования». «Почётный работник общего образования Российской Федерации», грамотой Министерства образования и науки РФ;
- педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», а также имеющие другие почетные звания «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный работник физической культуры». «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта». «Мастер спорта международной класса» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных

отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при соответствии почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- молодым специалистам в возрасте до 29 лет из числа педагогических работников, приступивших к работе по специальности в общеобразовательных учреждениях и отработавшим по полученной специальности не более 7-ми лет после окончания учебного заведения.

2.11. Работникам МБОУ «СОШ № 6» устанавливаются компенсационные выплаты за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, работу в специальных коррекционных классах, учителям-логопедам, выполнение обязанностей классного руководителя, проверку письменных работ, за заведование учебными кабинетами, лабораториями, библиотекой, за руководство городскими методическими объединениями, школьными методическими объединениями, цикловыми, творческими и предметными группами.

2.12. Работодатель обязуется производить Работнику компенсационные выплаты за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 35% от часового должностного оклада.

2.13. При переводе Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу в данной организации за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение шести месяцев со дня перевода.

2.14. За всё рабочее время, затрачиваемое на прохождение медицинского осмотра, за Работником сохраняется средний заработок.

2.15. Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены вне рабочего времени.

2.16. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.17. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, 5 и 20 числа каждого месяца.

2.18. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок, отпуск переносится по письменному заявлению Работника на другой срок или до получения Работником отпускных выплат.

2.19. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с Работниками по заработной плате. В случае задержки выплаты заработной платы (в т.ч. аванса) на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.20. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 6», на основании письменного заявления и подтверждающих документов, при наличии средств может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара – при представлении копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;

2) необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) – при

предоставлении копий листков временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

В случае смерти самого работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих родство, а также копию свидетельства о смерти работника.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Усолжье – Сибирское.

2.21. Из фонда оплаты труда Работникам МБОУ «СОШ № 6» может выплачиваться единовременное денежное поощрение за продолжительную, безупречную и непрерывную работу. Единовременное денежное поощрение выплачивается в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами учреждения – 5, 10 лет и каждые последующие 5 лет работы учреждения;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника – 50, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;
- по стажу работы в данном учреждении – 10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы;
- в связи с профессиональным праздничным днём – День учителя.

Выплата единовременного денежного поощрения работникам осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Усолжье – Сибирское.

### **3. Трудовой договор**

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, коллективным договором.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом Работника в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

3.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях предусмотренных ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель обязан перевести работника с его согласия на другую работу в случаях, предусмотренных статьями 72, 73 ТК РФ.

3.4. В условиях трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их

заместителей - не более шести месяцев). Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст.207 Трудового кодекса Российской Федерации.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием о признании этого Работника не выдержавшим испытание.

3.5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (ст. 77 ТК РФ).

3.6.Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника (собственному желанию) ст. 80 ТК РФ и инициативе работодателя ст. 71, 81 ТК РФ.

3.7.Увольнение работников в связи с сокращением численности или штата допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

3.8.При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), в соответствии с частью 3 ст. 81 ТК РФ.

3.9.При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **4. Вопросы занятости**

4.1.Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива.

4.2.Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 2 месяца, представлять Совету трудового коллектива проекты приказов о сокращении численности и штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.3.Сокращение производится лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- по соглашению с Работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации с предупреждением об этом работником не позднее чем за два месяца;
- ограничение круга совместителей, временных и сезонных Работников;
- предоставление отпусков без сохранения заработной платы любой необходимой продолжительности тем Работникам, которые захотят попробовать свои силы в индивидуальной или предпринимательской деятельности.

Указанные мероприятия осуществляются с учетом мнения Совета трудового коллектива.

4.4. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации преимущественное право при сокращении численности штата имеют также следующие Работники:

- лица предпенсионного возраста (за 1 год до пенсии);

- лица, проработавшие в МБОУ «СОШ № 6» свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- работники, получившие производственную травму, профзаболевание в организации;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера;
- первоочередники на улучшение жилищных условий;
- родители, воспитывающие детей инвалидов до 18-ти лет;
- молодые специалисты, имеющие стаж работы менее одного года.

4.5. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1,2 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка. Расторжение трудового договора без принятия указанных выше мер не допускается.

4.6. Высвобождаемому Работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации. Высвобождаемому Работнику предоставляется преимущественное право при приёме на работу при появлении вакансий или новых рабочих мест.

4.7. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников организации Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

4.8. При увольнении по сокращению численности или штата Работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Работодатель обязуется направлять на курсы повышения квалификации педагогических работников не реже, чем один раз в пять лет. При этом за Работником сохранять рабочее место, среднюю заработную плату и производить оплату командировочных расходов, предусмотренных законодательством для лиц, направляемых в служебные командировки.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

Стороны согласились, что

5.1. Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива (приложение № 6), а также трудовым договором и расписанием учебных занятий, согласованных Советом трудового коллектива. Графики сменности, режим работы доводятся до сведения Работников не менее, чем за 1 месяц до их введения в действие.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени административно - управленческого, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала - 40 часов в неделю, учителя 1-11(12) классов, педагога дополнительного образования 18 часов в неделю, учителя-логопеда 20 часов в неделю, воспитателя 30 часов в неделю, педагога-психолога, социального педагога, старшего вожатого, педагога-организатора 36 часов в неделю. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом мнения Совета трудового коллектива. При этом продолжительность таких работ не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.3. Выходные дни предоставляются Работникам в следующем порядке:

- в МБОУ «СОШ № 6» установлена 6-ти дневная рабочая неделя с общим выходным днем - воскресеньем. Выходными днями являются также нерабочие праздничные дни.



- для отдельной категории Работников, к которой относятся сторожа, в учреждении применяется суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом: год. Норма часов рабочего времени для сторожей определяется по производственному календарю на каждый учебный год. Учёт рабочего времени ведётся на основании графика сменности сторожей, утверждённого приказом Работодателя с учётом мнения представительного органа Совета трудового коллектива, в котором определяется время начала и окончания работы, сверхурочной признаётся работа сверх нормального числа часов в учётном периоде. Такая переработка считается сверхурочной работой только по окончании учётного периода - в конце года. Допустимая продолжительность рабочего времени сторожа 12 часов.

Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа Руководителя с учетом мнения Совета трудового коллектива.

5.4. Работникам предоставляются оплачиваемые дополнительные выходные дни в случаях:

- одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению;

- работникам - донорам после каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

5.5. Стороны договорились, что сокращенное рабочее время в организации применяется для следующих категорий Работников:

- женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет - не менее 1 часа в день.

5.6. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается на один час - для всех Работников. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

5.7. Перерывы для отдыха и питания предоставляются: административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу не более 1 часа и не менее 30 минут. Сторожа, гардеробщикам, где по условиям работы, перерыв установить нельзя, Работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочей смены.

5.8. Работодатель предоставляет учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дня основного и 8 календарных дня дополнительного отпуска, педагогическим работникам - 56 календарных дня основного и 8 календарных дня дополнительного отпуска.

Отдельным категориям Работников устанавливаются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

5.8.1. Работникам избранным, в профсоюзные органы, комиссии по трудовым спорам, Совет трудового коллектива представляется не менее 2 часов в неделю для участия в работе, указанной комиссии с сохранением среднего заработка;

5.8.2. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации высшего профессионального образования не зависимо от их организационно - правовых форм по заочной и очно - заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих организациях Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении

основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца;
- сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц;

5.8.3. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации среднего профессионального образования независимо от их организационно - правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в указанных организациях Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно — по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно — по 40 календарных дней;
- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов — два месяца;
- сдачи итоговых государственных экзаменов—один месяц.

5.8.4. Работникам, успешно обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях начального профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для сдачи экзаменов на 30 календарных дней в течение одного года.

5.8.5. Работникам, успешно обучающимся в имеющих государственную аккредитацию вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для сдачи выпускных экзаменов в IX классе - 9 календарных дней, в XI (XII) классе - 22 календарных дня. Работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, в период учебного года устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на один рабочий день или на соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели). За время освобождения от работы указанным Работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

Стороны договорились, что дополнительные отпуска предоставляются работникам сверх основного отпуска.

5.9. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Преимущественным правом на получение отпуска в летнее время пользуются педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить Работника не позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.10. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5.11. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

5.12. По желанию Работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

5.13. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет безусловное право на получение отпуска без сохранения заработной платы:

- в связи с бракосочетанием – 3 дня;
- в связи с рождением или усыновлением ребенка – 1 день;

- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года – 1 день;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства -5дней;
- для празднования юбилейных дат со дня рождения -1 день;
- при праздновании серебряной (золотой) свадьбы -1 день;
- для участия в похоронах родных и близких –3 дня;
- работающие инвалиды до 60 календарных дней в году;
- работающие пенсионеры до 14 календарных дней в году.

5.14. Помимо лиц, которым это право предоставлено действующим законодательством, отпуск без сохранения заработной платы могут получить:

- отцы в период пребывания жены в родильном доме - до 14 календарных дней;
- родители (опекуны, попечители) первоклассников -14 календарных дней;
- родители (опекуны, попечители) выпускников средних общеобразовательных учреждений в период вступительных экзаменов в Вузы - до 14 календарных дней;
- лица, осуществляющие уход за детьми (перечисленные в ст. 263 Трудового кодекса Российской Федерации) - до 14 календарных дней в удобное для них время.

5.15. Расписание учебных занятий составляется с учётом рационального использования рабочего времени педагогического работника. Педагогическим работникам, имеющим учебную нагрузку более 20 часов допускаются в расписании окна.

5.16. При учебной нагрузке менее 24 часов в неделю педагогическому работнику предоставляется один свободный день для занятий методической работой и повышения квалификации.

## **6. Охрана труда**

6.1. Работодатель обязан обеспечить Работникам безопасные условия и охрану труда, проводить работы, направленные на поддержание здоровья Работников на рабочем месте, включая профилактику ВИЧ/СПИДа.

Для реализации этих задач стороны договорились осуществить ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственные за их осуществление должностные лица указаны в Плане мероприятий по улучшению санитарно - гигиенического состояния МБОУ «СОШ№ 6» (приложение № 7). Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работодатель осуществляет в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание образовательных услуг.

6.2. Работодатель обязан систематически информировать каждого Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому Работнику по его просьбе руководителем подразделения, в котором трудится Работник, не позднее следующего дня с момента запроса.

6.3. Работа по охране и улучшению безопасности труда в организации проводится исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимой раз в 5 лет. Обязательной переаттестации подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения производственного процесса и реконструкции средств коллективной защиты. Порядок и сроки проведения специальной оценки условий труда Работодатель согласовывает с Советом трудового коллектива. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Совета трудового коллектива и совместной комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица Совета трудового коллектива.

6.4. Работодатель обеспечивает инструктаж Работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение,

запрещается. Сроки проведения повторного инструктажа определены законодательными и нормативными актами.

6.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры Работников проводятся ежегодно в соответствии с утверждённым графиком. Работодатель не допускает Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследования), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае противопоказаний.

6.6. Работодатель осуществляет обеспечение работы медпункта, систематическое пополнение аптек первой помощи в подразделениях организации, проведение вакцинации с целью предупреждения массовых заболеваний гриппом.

6.7. Работодатель обязуется приобретать и выдавать за счет собственных средств специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.8. На работах, связанных с загрязнением или воздействием вредно действующих веществ, Работникам выдается бесплатно по установленным нормам смывающие и обезвреживающие вещества.

6.9. Стороны исходят из того, что Совет трудового коллектива пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В тоже время он может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) Работника. Для этого вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов. Заключение проведенной независимой экспертизы, представляется им государственной экспертизе или Работодателю вместе с постановлением Совета трудового коллектива об отрицательном влиянии условий работы на работоспособность (здоровье) Работников. Работодатель компенсирует Совету трудового коллектива понесенные им затраты в связи с проведением экспертизы.

6.10. Работодатель обеспечивает страхование Работников от несчастных случаев в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.06.98 г. № 125-ФЗ.

6.11. Стороны договорились, что Работодатель возмещает вред, потерпевшему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. В организации создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Совета трудового коллектива в количестве 5 человек. Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

6.13. Членам комиссии по охране труда и уполномоченным по охране труда предоставляется 2 часа в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием и условиями охраны труда, а также возможность обучения по вопросам охраны труда не менее 10 дней в году с сохранением средней заработной платы.

6.14. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **7. Социальные льготы и гарантии**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

---

### **8. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива**

8.1. Работодатель и Совет трудового коллектива строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

8.2. Для осуществления деятельности Совета трудового коллектива Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально- трудовым и другим вопросам.

Работодатель заблаговременно ставит Совет трудового коллектива в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития, регулярно предоставляет в Совет трудового коллектива информацию о производственной и финансово-экономической деятельности МБОУ «СОШ № 6».

8.3. Работодатель обязан приостановить по требованию Совета трудового коллектива исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

8.4. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя Совета трудового коллектива или его представителя в управленческих совещаниях на уровне администрации МБОУ «СОШ № 6». Председатель Совета трудового коллектива в обязательном порядке включается в комиссии: по приватизации, реорганизации, ликвидации организации; по аттестации Работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве, по распределению средств стимулирующего фонда, организации бесплатного питания учащихся.

8.5. Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области труда и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

8.6. Члены Совета трудового коллектива освобождаются от работы с сохранением заработной платы для участия в качестве делегатов, созываемых профсоюзами собраний, конференций, совещаний и других мероприятий.

8.7. Работодатель предоставляет Совету трудового коллектива необходимые помещения для проведения собраний, хранения документации.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Работодатель обеспечивает ознакомление всех Работников организации с коллективным договором.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе.

9.3. Работодатель и Совет трудового коллектива систематически проверяют выполнение коллективного договора. Стороны обязуются не реже, чем раз в квартал проводить совместное заседание по рассмотрению итогов проверок и не реже, чем раз в год отчитываться о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

### **Список приложений:**

1. Положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Усолъе – Сибирское от 04. 12. 2012 г. № 208 на стр. 15 - 75;
2. Приказ «О внесении изменений в Положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Усолъе – Сибирское, утверждённое приказом № 208 от 04. 12. 2012 г.» от 03. 09. 2013 г. № 443 на стр. 76 - 80;
3. Приказ «О внесении изменений в Положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Усолъе – Сибирское, утверждённое приказом № 208 от 04. 12. 2012 г.» от 27. 01. 2014 г. № 24 на стр. 81 - 85;
4. Приказ «О внесении изменений в Положение об оплате труда, отличной от Единой тарифной сетки, для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Усолъе – Сибирское, утверждённое приказом № 208 от 04. 12. 2012 г.» от 25. 06. 2014 г. № 270 на стр. 86 - 160;
5. Перечень профессий и должностей, работа в которых предусматривает доплату за неблагоприятные условия труда согласно пр. Гособразования СССР от 20.08.1990 г. № 579 на стр. 161 - 162;
6. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» на стр. 163 - 175;
7. План мероприятий по улучшению санитарно - гигиенического состояния на 2014-2015 г. МБОУ « СОШ № 6» на стр. 176 - 178;
8. Перечень профессий и должностей, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатуры выданных средств индивидуальной защиты на стр. 179;
9. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи на стр. 180;
10. Протокол общего собрания трудового коллектива от «11» октября 2014 года на стр. 181 – 183;
11. График сменности сторожей МБОУ «СОШ № 6» на 2014 год на стр. 184 – 195.

***Настоящий коллективный договор подписали***