

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол №1
От 30.08.2021г

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №6»
С.К. Нигматзянова
приказ № 407 от 15.09 2021г

**Положение
о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ «СОШ № 6»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МБОУ СОШ № 6), определяет структуру системы школьной оценки учебных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории МБОУ «СОШ № 6», разъясняет правила и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: **оценка** - это словесная характеристика результатов любого действия обучающихся; **отметка** - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл от 2 до 5 или зачет/незачет); **текущий контроль успеваемости обучающихся** - регулярная оценка педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 6» уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО; **аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки (проверок); **промежуточная аттестация** обучающихся — оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (НОО, ООО, СОО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы; **академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), образовательных программ МБОУ «СОШ № 6», Устава и нормативных актов.
- 1.4. Цели системы оценки образовательных достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 6»:
создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
 - повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
 - принятие обоснованных управленческих решений администрацией МБОУ «СОШ № 6».
- 1.5. Задачи системы оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ «СОШ № 6»:

- формирование единых критериев оценивания образовательных отношений и подходов к его измерению;

повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;

- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесения необходимых корректив в образовательный процесс;

- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;

- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений школьников.

1.6. Принципы построения системы оценивания образовательных достижений обучающихся:

- объективность, достоверность, полнота и систематичность информации;

- реальность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;

- открытость, прозрачность процедур оценивания;

- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;

- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. Система оценивания в МБОУ «СОШ № 6», включает аттестацию обучающихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы начального, основного и среднего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов школьников.

1.8. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ обучающихся со 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания;

- 5 (отлично);

- 4 (хорошо);

- 3 (удовлетворительно);

- 2 (неудовлетворительно).

1.9. Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с тремя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
95- 100%	Максимальный	5
86 - 94 %	Программный повышенный	5
66 - 86 %	Программный	4
50 - 65 %	Необходимый/базовый	3
Меньше 50 %	Ниже необходимого	2

1.10. В системе оценивания определены следующие основные виды контроля:

- стартовый (предупредительный) контроль, который осуществляется в начале учебного года, носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;

- текущий контроль успеваемости обучающихся;

- промежуточная аттестация обучающихся.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана ООП, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных мероприятий, проверку (оценку) хода и

результатов выполнения обучающимся указанных контрольных мероприятий, а так же документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей ООП;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по осуществлению образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 6».

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение; группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных мероприятий с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные мероприятия (работы).

К устным контрольным мероприятиям относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
- произнесение самостоятельно сочиненных речей;
- решение математических и иных задач в уме;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
- исполнение вокальных произведений;
- другие контрольные мероприятия, выполняемые устно.

К письменным контрольным мероприятиям относятся:

- диктанты;
- изложение художественных и иных текстов;
- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
- конспектирование (реферирование) научных текстов;
- сочинение собственных литературных произведений;
- решение математических и иных задач с записью решения;
- создание и редактирование электронных документов (материалов);
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
- изготовление чертежей;

- производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно- вычислительной техники);
- создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);
- другие контрольные мероприятия, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным мероприятиям (работам) относятся:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования;
- организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий;
- разработка и осуществление социальных проектов;
- участие в учебных дискуссиях (дебатах);
- другие контрольные мероприятия, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.5. Перечень контрольных мероприятий, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей ООП.

2.6. Перечень контрольных мероприятий (работ), проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных мероприятий, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольного мероприятия (работы) должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение:

- устных контрольных мероприятий не должно превышать семи минут для каждого обучающегося;

- письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5- 11 классах - двух учебных часов;

- в случае, когда допускается выполнение контрольного мероприятия не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих одну работу.

2.8. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.9. Выполнение итоговых контрольных мероприятий (работ) за тему, предусмотренных работами программами учебных предметов, является **обязательным** для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным

освобождением от посещения занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольное мероприятие (работу), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных мероприятий, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем. В случае повторной неявки обучающегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.11. Ответственность за соблюдение требований п. 2.9. возлагается на заместителя директора по УВР, согласующего время проведения контрольных работ.

2.12. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных мероприятий, заносятся в классный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ по итогам изучения определенной темы, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные самостоятельные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно.

2.14. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающихся по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов всех отметок, выставленных обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия) на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.15. Обучающимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, в качестве четвертной (полугодовой) успеваемости отметка может быть снижена (не более, чем на 1 балл от среднего арифметического).

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно ООП НОО. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 классов не выводятся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей программы.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренных учебным планом ООП

НОО для данного года обучения.

Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается методическим объединением учителей начальных классов с учетом требований, предусмотренных п. 2.6. настоящего Положения, и утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6». Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации.

Конкретные сроки проведения контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с методистами начальной школы.

Установленные сроки контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями

до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

При выведении годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

3.3. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 2-9 классов выводится:

Четвертные отметки	Годовые отметки
5,5,5,5 5,5,5,4 5,5,4,4	5
5,5,5,3 5,5,4,3 5,5,3,3 5,4,4,4 5,4,4,3 5,4,3,3 4,4,4,4 4,4,4,3 4,4,3,3	4
5,5,5,2 5,5,4,2 5,5,3,2 5,4,3,2 5,3,3,3 5,3,3,2 4,4,4,2 4,4,3,2 4,3,3,2 3,3,3,3 3,3,3,2	3
во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости)	2

3.5. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10-11 классов выводится:

Полугодовая отметка	Годовая отметка
5,5 5,4	5
5,3 4,4 4,3	4
3,3	3
Во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости)	2

Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

3.4. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8 или 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение

стандартизированного теста учебных достижений в письменном виде.

3.5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 6».

3.6. Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ «СОШ № 6», или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

3.7. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются директором МБОУ «СОШ № 6».

Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

3.8. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

3.9. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

3.10. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.

5.2 Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими общеобразовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

Обучающиеся 9 и 11 классов, признанные освоившими общеобразовательную программу соответствующего уровня допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. МБОУ «СОШ № 6». родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 6». :

1- я аттестация - не позднее 01 июля текущего года;

2- я аттестация - не позднее 05 сентября текущего года.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ № 6». создает комиссию.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.11. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором МБОУ «СОШ № 6». издается приказ.

5.12. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в следующий класс»).

5.13. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется МБОУ «СОШ № 6». самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

- 5.15. Обоснованное решение родителей (законных представителей) о выборе дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется заявлением на имя директора МБОУ «СОШ № 6», в течение 3-х рабочих дней с момента оповещения.
- 5.16. В случае выбора родителями (законными представителями) оставления на повторный год обучения, оформляется перевод обучающегося в предыдущий класс.
- 5.17. В случае выбора родителями (законными представителями) обучения по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на период прохождения ПМПК его родителям (законным представителям) рекомендуется перевести обучающегося в предыдущий класс для восстановления пробелов учебной программы.
- 5.18. В случае выбора родителями (законными представителями) обучения по индивидуальному учебному плану, ими должны быть предоставлены соответствующие документальные основания, приложенные к заявлению на имя директора МБОУ «СОШ № 6».
- 5.19. В случае отказа родителей от определения дальнейшего образовательного маршрута, решение принимается педагогическим Советом МБОУ «СОШ № 6», о чем издается соответствующий приказ по МБОУ «СОШ № 6».
- 5.20. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Заключительные положения

- 5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ «СОШ № 6», в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 5.2. Руководитель и педагогические работники МБОУ «СОШ № 6», несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 5.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МБОУ «СОШ № 6».
- 5.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «СОШ № 6», в сети Интернет.